

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
22 октября 2020 г. № 8

О квалификационных категориях

Изменения и дополнения:

Постановление Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь от 19 декабря 2022 г. № 9 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/5246 от 27.12.2022 г.) <T22205246>;

Постановление Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь от 29 июля 2024 г. № 6 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 7/5766 от 22.08.2024 г.) <T22405766> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 24 августа 2024 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2026 г.

На основании абзаца десятого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 г. № 281-3 «О судебно-экспертной деятельности» Государственный комитет судебных экспертиз Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке присвоения (подтверждения, снижения, лишения) квалификационных категорий работникам судебно-экспертных организаций, занимающим должности служащих, занятых в сфере судебно-экспертной деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

**Председатель
генерал-майор юстиции**

А.А.Волков

СОГЛАСОВАНО

Комитет государственной безопасности
Республики Беларусь

Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь

Государственный пограничный комитет
Республики Беларусь

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
судебных экспертиз
Республики Беларусь
22.10.2020 № 8

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке присвоения (подтверждения, снижения, лишения) квалификационных



Официальная правовая информация
Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 15.04.2025
Национальный центр законодательства и правовой информации
Республики Беларусь

категорий работникам судебно-экспертных организаций, занимающим должности служащих, занятых в сфере судебно-экспертной деятельности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок присвоения (подтверждения, снижения, лишения) квалификационных категорий работникам судебно-экспертных организаций, занимающим должности служащих, занятых в сфере судебно-экспертной деятельности в соответствии с выпуском 35 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в сфере судебно-экспертной деятельности», утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 декабря 2004 г. № 159 (далее, если не указано иное, – работники), из числа:

(государственных) судебных экспертов-специалистов (экспертов), в том числе начальников (заместителей начальников) судебно-экспертных подразделений – (государственных) судебных экспертов-специалистов (экспертов);

государственных медицинских судебных экспертов-специалистов (экспертов), в том числе начальников (заместителей начальников) судебно-экспертных подразделений – государственных медицинских судебных экспертов-специалистов (экспертов);

фельдшеров-лаборантов медицинской судебной экспертизы, в том числе старших; лабораторантов (медицинской) судебной экспертизы, в том числе старших.

2. Присвоение (подтверждение, снижение, лишение) квалификационных категорий работникам проводится в целях объективной оценки их профессионального уровня, морального и материального стимулирования профессионального роста, улучшения подбора и расстановки кадров, повышения ответственности работников за выполнение профессиональных обязанностей, развития творческой и деловой инициативы и осуществляется путем проведения их аттестации.

3. Аттестация на присвоение (подтверждение, снижение, лишение) квалификационных категорий (далее, если не указано иное, – аттестация) проводится:

экспертно-квалификационными комиссиями Государственного комитета судебных экспертиз, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Государственного таможенного комитета, иных государственных судебно-экспертных организаций – в отношении работников соответственно органов Государственного комитета судебных экспертиз, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, таможенных органов, иных государственных судебно-экспертных организаций;

комиссией по вопросам лицензирования деятельности по проведению судебных экспертиз Государственного комитета судебных экспертиз (далее – комиссия по лицензированию) – в отношении работников организаций, осуществляющих деятельность по проведению судебных экспертиз на основании лицензии (далее, если не указано иное, – лицензиат).

Государственные судебно-экспертные организации вправе обращаться в экспертно-квалификационную комиссию Государственного комитета судебных экспертиз для проведения аттестации в отношении работников этих организаций.

4. Аттестация на присвоение квалификационной категории в отношении работников лицензиата производится на платной основе по гражданско-правовым договорам, заключаемым между центральным аппаратом Государственного комитета судебных экспертиз, работником лицензиата, намеревающимся пройти аттестацию, и (или) этим лицензиатом.

5. Аттестация на присвоение квалификационных категорий проводится в отношении работников, работающих по трудовому договору, включая работающих по совместительству, на условиях не менее четверти нормальной продолжительности

рабочего времени, установленной в соответствии со статьями 111–114 Трудового кодекса Республики Беларусь, и прошедших в течение последних трех лет перед присвоением квалификационной категории повышение квалификации либо стажировку по образовательным программам дополнительного образования взрослых по направлению деятельности.

Работники, имеющие неснятые (непогашенные) дисциплинарные взыскания, к аттестации на присвоение квалификационной категории не допускаются.

6. Квалификационная категория присваивается работнику по занимаемой должности служащего, как правило, последовательно (вторая, первая, высшая) с учетом имеющегося у работника стажа экспертной работы (стажа работы) и времени работы в более низкой квалификационной категории, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции.

7. Присвоение квалификационной категории, если иное не установлено настоящей Инструкцией, осуществляется при наличии:

- второй – стажа экспертной работы (стажа работы) три года;
- первой – стажа экспертной работы (стажа работы) шесть лет и времени работы во второй квалификационной категории не менее трех лет;
- высшей – стажа экспертной работы (стажа работы) девять лет и времени работы в первой квалификационной категории не менее трех лет.

8. Стаж экспертной работы исчисляется в порядке, установленном законодательством, работникам, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящей Инструкции.

Стаж работы исчисляется работникам, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1 настоящей Инструкции. При этом в стаж работы засчитываются периоды работы на соответствующих должностях служащих в Государственном комитете судебных экспертиз, подчиненных ему организациях, государственных судебно-экспертных организациях, на базе которых образован Государственный комитет судебных экспертиз, в том числе правопреемниками которых они являлись, а также в иных судебно-экспертных организациях. При исчислении стажа работы учитывается период работы на должностях служащих, наименования которых были изменены в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей служащих.

9. Работники, у которых перерыв осуществления деятельности по соответствующей должности служащего составил более трех лет, в том числе находившиеся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, имеющие установленный пунктом 7 настоящей Инструкции стаж экспертной работы (стаж работы), могут проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории не ранее чем по истечении одного года работы в соответствующей должности служащего (через год после выхода на работу).

Работники, находившиеся менее трех лет в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, после выхода из данного отпуска могут проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории на общих основаниях.

10. В порядке исключения работнику может быть присвоена квалификационная категория без учета требований, установленных пунктами 6 и (или) 7 настоящей Инструкции, в случаях, если:

- уровень теоретической подготовки, опыт работы по соответствующему направлению деятельности и (или) стаж экспертной работы (стаж работы) работника соответствуют более высокой квалификационной категории;
- работник имеет степень «Магистр», квалификацию «Исследователь», ученую степень и (или) ученое звание, научные труды, другие документы, подтверждающие эффективную научную деятельность в области судебно-экспертной деятельности, государственные премии и награды за свою профессиональную деятельность.

Присвоенная с учетом положений настоящего пункта квалификационная категория может быть как последующей, так и внеочередной.

11. Аттестация на подтверждение (снижение, лишение) квалификационной категории проводится в отношении аттестуемых, допустивших нарушения нормативных и иных правовых актов, регулирующих судебно-экспертную деятельность, методических материалов, сведения о которых включены в Реестр методических материалов в сфере судебно-экспертной деятельности, своих должностных обязанностей.

Аттестация работника на подтверждение (снижение, лишение) квалификационных категорий может проводиться по инициативе:

непосредственного (вышестоящего) руководителя работника;
комиссии, указанной в абзацах втором или третьем части первой пункта 3 настоящей Инструкции (далее, если не указано иное, – комиссия), – в случае поступления в эту комиссию документов, подтверждающих факты нарушения работником нормативных правовых актов, регулирующих судебно-экспертную деятельность, методических материалов, сведения о которых включены в Реестр методических материалов в сфере судебно-экспертной деятельности.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

12. Для проведения аттестации на присвоение квалификационной категории в комиссию представляются следующие аттестационные документы:

заявление работника по форме согласно приложению 1 (в случае, если аттестация проводится экспертно-квалификационной комиссией государственной судебно-экспертной организации, в которой работает работник);

гражданско-правовой договор о проведении аттестации на присвоение квалификационной категории комиссией по лицензированию (для работников, аттестация которых проводится комиссией по лицензированию);

представление по форме согласно приложению 2, подписанное руководителем судебно-экспертной организации либо иным уполномоченным должностным лицом;

отчет о профессиональной деятельности работника по форме согласно приложению 3, утвержденный непосредственным руководителем работника;

квалификационный лист по форме согласно приложению 4, составленный структурным подразделением (работником), осуществляющим функции кадровой службы, по месту работы работника;

копии документов об образовании и обучении;

копии документов, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационных категорий, либо выписки из них (при их наличии);

копии документов о присвоении права самостоятельного проведения судебных экспертиз (квалификации судебного эксперта) – для работников, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящей Инструкции;

документ, подтверждающий оплату услуг (при проведении аттестации на присвоение квалификационной категории комиссией по лицензированию).

В случае проведения аттестации на присвоение квалификационной категории в порядке исключения работником или его непосредственным (вышестоящим) руководителем в комиссию представляются документы или их копии, подтверждающие наличие оснований, указанных в абзацах втором и третьем части первой пункта 10 настоящей Инструкции.

13. Для проведения аттестации на подтверждение (снижение, лишение) квалификационной категории по инициативе непосредственного (вышестоящего) руководителя работника в комиссию представляются представление по форме согласно приложению 2, в котором указываются нарушения, послужившие основанием для направления на аттестацию, и иные аттестационные документы, указанные в абзацах шестом–девятом части первой пункта 12 настоящей Инструкции.

В случае проведения аттестации на подтверждение (снижение, лишение) квалификационной категории по инициативе комиссии у судебно-экспертной организации, в которой работает работник, этой комиссией могут быть затребованы аттестационные документы, указанные в абзацах шестом–девятом части первой пункта 12 настоящей Инструкции.

14. Исключен.

15. Аттестация, если иное не установлено частью второй настоящего пункта, проводится в форме квалификационного экзамена не позднее двух месяцев со дня поступления аттестационных документов в комиссию.

Аттестация на подтверждение (снижение, лишение) квалификационной категории по инициативе комиссии может проводиться без квалификационного экзамена на основании рассмотрения представленных в комиссию документов.

16. О дате, времени и месте проведения аттестации работник извещается письменно не позднее чем за 10 рабочих дней до даты ее проведения.

17. Работники допускаются к сдаче квалификационного экзамена при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

18. При проведении квалификационного экзамена работникам запрещается пользоваться нормативными правовыми и иными правовыми актами, справочной и специальной литературой, иными источниками информации. Допускается использование материалов, предоставленных комиссией.

Работники, нарушившие требования части первой настоящего пункта, удаляются из зала заседания комиссии и оцениваются отметкой «не зачтено».

19. По решению председателя комиссии квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и (или) собеседования.

В ходе квалификационного экзамена работнику предлагается ответить на вопросы по специальности, а для работников, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящей Инструкции, также по процессуальному и иному законодательству в сфере судебно-экспертной деятельности.

Уровень подготовки работника оценивается отметками «зачтено», «не зачтено».

20. Тестирование проводится по тестовым вопросам.

Количество правильных ответов, являющееся основанием для признания результатов тестирования положительными, должно составлять не менее 85 процентов от количества вопросов, содержащихся в экзаменационных тестах. Правильным считается ответ, при котором из предложенных вариантов ответа выбраны все верные и не выбрано ни одного неверного варианта ответа.

В случае, если квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и собеседования, работники, не ответившие правильно на необходимое количество вопросов в ходе тестирования, к собеседованию не допускаются.

21. Собеседование проводится в форме интервьюирования и (или) по экзаменационным билетам.

Целью собеседования является оценка уровня научно-теоретической и практической подготовки работника, необходимого для качественного осуществления им профессиональной деятельности.

22. При проведении собеседования в форме интервьюирования контроль уровня профессиональных знаний, умений и навыков работника осуществляется без использования экзаменационных билетов. Работнику задается не менее пяти вопросов.

При проведении собеседования по экзаменационным билетам работник выбирает один экзаменационный билет из предложенного комплекта. Количество вопросов в экзаменационном билете должно быть не менее пяти.

Время подготовки работника к ответу по экзаменационному билету, как правило, не должно превышать 30 минут.

Во время квалификационного экзамена работник может делать записи (составлять тезисы ответов) на экзаменационном листе, который в последующем прилагается к протоколу заседания комиссии.

Дополнительно при собеседовании могут использоваться ситуационные задачи.

23. Общими требованиями к ответам на вопросы являются:

полнота и глубина освещения вопросов;

логическая последовательность изложения материала, аргументированность;

ориентация в современных трактовках понятий, подходах к решению проблем;

умение подкрепить излагаемый материал примерами из практики.

24. Квалификационный экзамен в отношении работника, не явившегося на заседание комиссии:

по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной соответствующими документами, – переносится на следующее заседание комиссии;

без уважительных причин – оценивается отметкой «не зачтено».

Уважительность причин оценивается комиссией.

При неявке работника на аттестацию на подтверждение (снижение, лишение) квалификационной категории без проведения квалификационного экзамена заседание комиссии проводится без участия работника.

25. Результаты квалификационного экзамена объявляются работнику после подведения итогов голосования и заносятся в протокол заседания комиссии.

26. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить квалификационную категорию;

отказать в присвоении квалификационной категории;

подтвердить квалификационную категорию;

снизить квалификационную категорию;

лишить квалификационных категорий.

27. Работники, которым отказано в присвоении квалификационной категории, вправе повторно сдать квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня принятия соответствующего решения комиссией.

Работники, дважды в течение года не сдавшие квалификационный экзамен, следующий раз допускаются к нему не ранее одного года со дня принятия последнего решения комиссией.

28. Работники, лишенные квалификационных категорий, имеют право на присвоение второй квалификационной категории в порядке, установленном настоящей Инструкцией, но не ранее чем через один год работы после лишения.

29. Работники, которым квалификационная категория была снижена, имеют право на присвоение последующей квалификационной категории в порядке, установленном настоящей Инструкцией, но не ранее чем через один год работы после снижения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

30. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, направляется секретарем комиссии в судебно-экспертную организацию, где работает работник, в том числе для вручения (ознакомления) работнику.

Решения комиссии о присвоении (снижении, лишении) квалификационной категории являются основанием для издания руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) судебно-экспертной организации, где работает работник, приказов (распоряжений) в соответствии с законодательством.

31. Сведения о присвоении (снижении, лишении) квалификационной категории вносятся в трудовую книжку работника.

32. Решение о присвоении (снижении, лишении) квалификационной категории доводится до работника путем ознакомления его с соответствующим приказом (распоряжением). В случае принятия комиссией решений об отказе в присвоении квалификационной категории, о подтверждении квалификационной категории работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола заседания комиссии.

33. В случае несогласия с решением экспертно-квалификационной комиссии государственной судебно-экспертной организации, указанной в абзаце втором части первой пункта 3 настоящей Инструкции, работник имеет право обжаловать вынесенное решение в государственную судебно-экспертную организацию, в которой создана комиссия, в течение десяти рабочих дней с даты ознакомления с приказом (распоряжением, выпиской из протокола заседания комиссии).

Решение государственной судебно-экспертной организации может быть обжаловано в судебном порядке.

34. Решение комиссии по лицензированию может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1
к Инструкции о порядке присвоения
(подтверждения, снижения, лишения)
квалификационных категорий
работникам судебно-экспертных
организаций, занимающим должности
служащих, занятых в сфере
судебно-экспертной деятельности

Форма

(наименование комиссии государственной
судебно-экспертной организации)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
работника)

(должность служащего, место работы, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию на присвоение _____ квалификационной категории.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Инструкции о порядке присвоения
(подтверждения, снижения, лишения)
квалификационных категорий
работникам судебно-экспертных
организаций, занимающим должности
служащих, занятых в сфере
судебно-экспертной деятельности

Форма

(наименование комиссии)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)

(должность служащего, место работы)

для проведения аттестации на _____
(присвоение, подтверждение, снижение, лишение)
квалификационной категории.

Прохождение повышения квалификации (стажировки) _____
(дата, место проведения,

название курса обучения)

В работе зарекомендовал(а) себя _____

Допущенные нарушения в работе* _____

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Графа заполняется при проведении аттестации на подтверждение (снижение, лишение) квалификационной категории.

Приложение 3

к Инструкции о порядке присвоения
(подтверждения, снижения, лишения)
квалификационных категорий
работникам судебно-экспертных
организаций, занимающим должности
служащих, занятых в сфере
судебно-экспертной деятельности

Форма

Наименование судебно-экспертной
организации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ОТЧЕТ о профессиональной деятельности

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

2. Дата рождения _____

3. Должность служащего _____

4. Образование _____

(наименование учреждения образования, год окончания, специальность по диплому)

5. Сведения о результатах работы за последние три года* _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Отражается анализ профессиональной деятельности, в том числе сведения о количестве и качестве выполненных судебных экспертиз (отдельно по видам (подвидам) судебных экспертиз), результатах повторных судебных экспертиз (с указанием номеров заключений, даты их составления, наименования судебно-экспертной организации, изменившей (дополнившей) выводы аттестуемого работника, причин изменения (дополнения) выводов), информация об освоенных и применявшихся на практике экспертных методиках, уровне знаний, практических навыков, деловых и профессиональных качествах работника и т.д.).

к Инструкции о порядке присвоения
(подтверждения, снижения, лишения)
квалификационных категорий
работникам судебно-экспертных
организаций, занимающим должности
служащих, занятых в сфере
судебно-экспертной деятельности

Форма

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)

2. _____
(должность служащего, место работы)

3. _____ 4. _____
(число, месяц и год рождения) (год окончания учреждения образования)

5. _____
(наименование учреждения образования)

6. _____ 7. _____
(номер диплома) (специальность, квалификация по диплому)

8. Стаж экспертной работы (стаж работы) в годах _____

9. Период(ы) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет _____

10. Повышение квалификации (стажировка) _____
(дата, место, название курса обучения)

11. Ученая степень _____ 12. Ученое звание _____

13. Имеющаяся квалификационная категория и дата ее присвоения _____

14. Направляется для проведения аттестации на присвоение (подтверждение, снижение, лишение) _____ квалификационной категории.

(наименование должности руководителя
(работника) структурного подразделения,
осуществляющего функции кадровой службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С квалификационным листом ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)